



**Cincom ECM**

Gestion des documents d'entreprise



SIMPLIFICATION THROUGH INNOVATION®

# Contrôle, accès, partage

## Contenu d'entreprise

*"Cincom ECM est facile d'utilisation, a accéléré le flux documentaire au sein de notre entreprise tout en réduisant les risques opérationnels. Le retour sur investissement se démontre facilement."*

Jean Santos, Deutsche Bank S.A.

### En bref

- Récupération instantanée des documents et des dossiers
- Interface conviviale
- Accès sécurisé
- Gestion fiable des versions
- Assurance d'avoir la dernière version
- Aucun doublon
- Navigation rapide et recherche contextuelle
- Gain de temps dans les recherches
- Standardisation des pratiques de travail
- Rationalisation des processus
- Partage efficace de l'information
- Préservation de la qualité des documents
- Traces d'audit indiscutables
- Déploiement rapide
- Gain d'espaces physiques
- Evolutivité selon vos besoins
- Service clients à l'écoute
- Prise de décisions avisée
- Augmentation de la productivité
- Réduction des coûts opérationnels
- Retour sur investissement rapide
- Prévention, gestion des risques et conformité

Les entreprises de tous types et de toutes tailles doivent garder le contrôle de leurs actifs informationnels pour relever les défis en termes d'efficacité, d'avantage concurrentiel et de conformité. L'attention portée à la clientèle et les prestations fournies en dépendent.

En permettant aux personnes compétentes l'accès à l'information pertinente au moment opportun, les ressources organisationnelles peuvent être partagées et non dupliquées.

Le traitement réussi des documents d'entreprise non structurés (correspondance, courriels, fax, photos, son, video, etc ..) constitue un élément essentiel de toute stratégie efficace de gestion de l'information.

### Avec Cincom ECM, faites la différence

Cincom fournit des solutions de gestion de documents depuis plus de 25 ans. Nous connaissons parfaitement les relations au sein de l'entreprise et nous savons évaluer les interactions entre les personnes, le contenu et les processus. Nos solutions ont fait leurs preuves et contribuent à améliorer les processus, à augmenter la productivité et réduire les coûts.

Nos clients apprécient le niveau de performance et la facilité de mise en oeuvre de Cincom ECM mais aussi la réduction des coûts opérationnels associée. En tant qu'application web native, Cincom ECM permet à tous les utilisateurs autorisés d'avoir en permanence un accès instantané aux actifs informationnels de votre entreprise par le biais d'une interface conviviale et facile d'utilisation. La mise en oeuvre est peu coûteuse et le retour sur investissement (ROI) est exceptionnellement rapide.

# Cincom ECM orchestre vos documents

## **Polyvalence sans contrainte de plate-forme**

Cincom ECM offre une solution d'ECM prête à l'emploi adossée à une architecture Open Source sans contrainte de plate-forme. La puissante configuration côté serveur permet un déploiement rapide et des possibilités de mise en oeuvre illimitées en termes d'extranet, d'intranet et d'Internet. Les contraintes de configuration matérielle ont disparu et les conflits d'interopérabilité s'en trouvent écartés. Les mises en oeuvre initiales sont rapides et peu coûteuses. Elles n'entraînent pas d'interruption des services. Les coûts de maintenance sont minimes.

## **Accès web à l'ensemble des fonctionnalités**

Cincom ECM exploite la puissance d'Internet pour délivrer une gestion pleinement opérationnelle des documents et des contenus. En fonction de leurs droits d'accès respectifs, les utilisateurs peuvent accéder par le biais de leur navigateur web habituel à l'ensemble des fonctionnalités de Cincom ECM. L'utilisation est ainsi étendue à des personnes, à des bureaux dispersés géographiquement. Le besoin en formation des utilisateurs est minime et le taux d'acceptation est très élevé.

## **Capture, indexation et recherche de premier ordre**

Les documents nouvellement créés, les images scannées et les courriels peuvent être chargés à partir de répertoires locaux ou capturés directement à partir d'applications et de scanners. Tous les fichiers électroniques sont auto-indexés puis triés en format natif. Cincom ECM intègre une fonctionnalité de recherche extrêmement rapide et précise qui permet de trouver les documents stockés. Une fois localisé, le contenu est affiché via un navigateur web ou peut être chargé dans des applications locales.

## **Collaboration & workflow**

L'automatisation des processus se fait par une large gamme d'outils collaboratifs et de workflow. Les versions des documents sont gérées rigoureusement et des traces d'audit sont maintenues pour faciliter le suivi. La gestion intégrée des tâches permet la notification, le suivi et le pilotage automatique, éliminant ainsi les retards causés par la perte de documents et optimisant la gestion des processus métier.

## **Intégration des applications**

Cincom ECM s'intègre rapidement avec la plupart des applications métier (finances, ERP, ressources humaines et production). Grâce à son architecture ouverte conforme aux standards, la solution Cincom ECM peut être, facilement et à peu de frais, mise en oeuvre immédiatement sur plusieurs plates-formes et environnements et intégrée à d'autres systèmes d'information, actuels ou futurs.

## **Sécurité intégrée, droits et rôles utilisateur**

Les données et les documents sont d'une importance primordiale. Cincom ECM contrôle rigoureusement les accès utilisateurs internes et externes pour garantir une confidentialité et une intégrité totales. Conçu pour une utilisation via Internet ou l'intranet d'une entreprise, Cincom ECM est conforme à toutes les conventions en vigueur en matière de sécurité afin de préserver les actifs informationnels de l'entreprise.

## **Continuité de l'activité**

Cincom ECM s'inscrit dans la planification de reprise après sinistre et renforce la résilience des systèmes d'information d'une entreprise en protégeant et sécurisant les documents, dossiers et courriels stratégiques et essentiels au bon fonctionnement de l'entreprise. Que Cincom ECM soit utilisé à l'échelle de l'entreprise, au niveau d'un service ou en collaboration avec des partenaires externes et des clients, la continuité de l'activité est assurée en cas de catastrophe.

## **Facilite le processus de changement**

De son interface utilisateur à sa structure, rapidement l'utilisateur se familiarise avec Cincom ECM. Dans l'optique de faciliter le processus de changement organisationnel, Cincom ECM peut utiliser les mêmes conventions d'appellation que celles des méthodes de classement papier existant dans l'entreprise. Les utilisateurs accèdent à Cincom ECM par le biais du navigateur web de leur choix et peuvent ainsi utiliser les instructions conventionnelles de manipulation. Ainsi la formation nécessaire est réduite à son strict minimum.

## **Dynamise l'activité de l'Entreprise**

Cincom ECM permet aux utilisateurs d'accéder rapidement à l'ensemble des documents de leur entreprise. De nombreuses entreprises consacrent énormément de temps à la création, la localisation, la duplication, la distribution et le partage des documents. Au contraire, les clients de Cincom ECM s'affranchissent de ces pertes de temps et d'énergie et optimisent l'expertise de ses collaborateurs.

## **Optimise les processus collaboratifs**

Les entreprises souhaitent une étroite collaboration avec l'ensemble de ses interlocuteurs (collègues, clients, partenaires et fournisseurs). Or, lorsque les entreprises reposent sur des processus papier, la collaboration est un objectif au mieux entravé, au pire complètement irréalisable. Les clients de Cincom ECM ont tout naturellement des processus collaboratifs qui font gagner du temps, améliorent les services rendus et aident à prendre des décisions avisées.

## **Déploiement à votre rythme**

Grâce à son architecture web, Cincom ECM est hautement évolutive et vous permet de passer à votre rythme de quelques utilisateurs à plusieurs milliers. Les clients de Cincom ECM partagent leurs informations à tout moment et de n'importe quel endroit entre différents locaux, du personnel à distance, des partenaires, des clients

...

## Qu'est-ce que la gestion de contenu d'entreprise ?

La gestion de contenu d'entreprise (ECM) englobe les stratégies, méthodes et outils de capture, gestion, stockage, archivage et diffusion de contenu et documents associés aux processus organisationnels. Les outils et les stratégies ECM permettent de gérer les informations non structurées d'une organisation, d'où qu'elles viennent. (Source : AIIM, The ECM Association).

## Qu'est-ce qu'un contenu ?

Le terme contenu désigne l'ensemble des documents, dossiers, enregistrements et informations reçus et générés par une entreprise ou organisation chaque jour : factures, comptes, relevés, contrats, reçus, commandes, polices d'assurance, procédures, dossiers, correspondance, fiches de travail, références, notes manuscrites, rapports, formulaires, fichiers Microsoft Office, descriptions de poste, certificats de naissance, lettres de démission, accusés de réception, courriels, pages web, évaluations de performance, support de formation, bons de livraison...

## A propos de Cincom

Historiquement, la division Cincom Document Solutions de Cincom a une place prépondérante au sein de Cincom Europe et tout particulièrement en France. Acteur majeur du marché du document à la fois pour l'Editique avec la solution Eloquence, pour la GED avec CinDoc et pour la Gestion de Contenu d'Entreprise avec Cincom ECM.

Les solutions CDS sont développées dans les laboratoires de recherche et développement français du Groupe Cincom. Les équipes support sont basées également en France. **Pour plus d'informations, visitez [www.cincom.fr](http://www.cincom.fr)**

Cincom ECM bénéficie de 35 ans d'expérience dans la gestion de documents et d'une équipe reconnue sur le marché. Cincom ECM est une solution de gestion de contenu qui a été développée pour répondre aux besoins en constante évolution du marché et de nos clients. Cincom ECM réunit le meilleur des deux mondes que sont l'Open Source et l'Expertise Editeur. Cincom ECM permet notamment de répondre aux besoins croissants de collaboration, d'améliorer l'agilité de l'Entreprise et ses processus de décision et de satisfaire aux besoins de conformité. Les exemples d'applications sont nombreux car tout besoin de référencer des documents, de gérer leur diffusion, leur cycle de vie et les flux qu'ils génèrent, trouve sa réponse avec Cincom ECM. **Pour plus d'informations, visitez [www.cincom-ecm.fr](http://www.cincom-ecm.fr)**

Cincom est un membre actif des associations :



Cincom Paris • 25 rue Daviel • 75013 Paris • Tel: +33 01 53 61 70 00 • Fax +33 01 53 61 70 70  
E-mail: [ecm@cincom.com](mailto:ecm@cincom.com) • <http://www.cincom-ecm.fr>



Cincom, le logo Quadrant Logo et Simplification Through Innovation sont des marques déposées de Cincom Systems, Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leur détenteur respectif.

© 2011 Cincom Systems, Inc.  
FORM DSFR1102043 3/11  
Tous droits réservés.

**« Cincom ECM a été retenue pour sa souplesse d'utilisation et de déploiement facilitant ainsi notre autonomie. Nous avons apprécié la connaissance métier de l'équipe Cincom et leur facilité à se projeter dans notre future application. »**

Caroline Witmer - Salzgitter Mannesmann  
Précision

Nos bureaux francophones

Paris  
+33 (0)1 53 61 70 00  
[ecm@cincom.com](mailto:ecm@cincom.com)

Lyon  
+ 33 (0)4 69 09 00 00  
[ecm@cincom.com](mailto:ecm@cincom.com)

Bruxelles  
+32 (0)2 679 68 11  
[ecm@cincom.com](mailto:ecm@cincom.com)

Genève  
+41 22 747 75 18  
[ecm@cincom.com](mailto:ecm@cincom.com)

Montréal  
+1 (514) 866 8661  
[infoquebec@cincom.com](mailto:infoquebec@cincom.com)

Turin  
+39 011 5154711  
[cincomitalia@cincom.com](mailto:cincomitalia@cincom.com)